**ДОГОВІР № 2686МБ-19**

**на надання комісійних та митно-брокерських послуг**

м. Київ 02.10.2019

**Товариство з обмеженою відповідальністю ‘‘Фрідман-Україна’’**, Свідоцтво про державну реєстрацію № 1 074 102 0000 007780 від 02.06.2005р., витяг з реєстру митних брокерів серія АЕ № 523269 від 19.06.2015 року, далі за текстом «Виконавець», в особі директора **Мельника В.Г.**, який діє на підставі Статуту і наказу про призначення, та **ТОВ "Комфорт-Офіс"**, в особі директора **Неговський Іван Вадимович**, який діє на підставі статуту, далі за текстом «Замовник», з іншого боку, склали цей Договір про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Сторони домовилися про надання комісійних та митно-брокерських послуг, проведення інших значущих заходів при веденні господарської, комерційної, зовнішньоекономічної діяльності.

1. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**
   1. **Виконавець зобов’язується:**
      1. Надавати послуги з митного оформлення вантажів.
      2. Надавати консультації та проводити підготовку вантажів та документів до митного оформлення.
      3. Надавати консультаційні послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності.
      4. Надавати інші послуги за попереднім узгодженням із Замовником для забезпечення безперебійної діяльності Замовника.
      5. При взаємному погодженні Сторін сплачувати всі належні платежі при оформленні вантажу в різні митні режими, включаючи при необхідності роботу інспектора митниці, за рахунок Замовника за умови попередньої оплати.
      6. При взаємному погодженні Сторін сплачувати належні платежі за рахунок Замовника при отриманні вантажу зі складу чи виїзді автомобіля із зони митного контролю, вантажні роботи, єдиний збір та інші за рахунок Замовника за умови попередньої оплати..
      7. При взаємному погодженні Сторін сплачувати митні платежі та митні процедури при оформленні вантажу у всіх митних режимах за рахунок Замовника за умови попередньої оплати.
      8. Представляти інтереси в експертних, дослідних, дозвільних, організаціях при отриманні висновків, протоколів, сертифікатів, свідоцтв, інших офіційних документів.
      9. Представляти інтереси в контролюючих державних чи не державних органах та організаціях при проведенні дій, передбачених чинним законодавством.
      10. Представляти інтереси перед іншими компетентними органами при взаємодії з останніми при веденні своєї діяльності.
      11. Укладати від свого імені договори, контракти, угоди з державними і не державними органами та організаціями, проводити оплату наданих послуг від свого імені.
      12. Підписувати інші документи, необхідні для здійснення посередницьких послуг на користь Замовника.
      13. Отримувати товарно-матеріальні цінності, за дорученнями, виданими Замовником, які надходять на адресу Замовника.
      14. Чинити інші дії, пов'язані з вищезгаданими операціями, необхідні для виконання доручень Замовника (фрахт, страховка, послуги порту, послуги експедиторів тощо).
      15. Надавати послуги з постановки на облік осiб, якi здiйснюють операцiї з товарами, внесення змін до облікових даних.
   2. **Замовник зобов’язується:**
      1. Вчасно інформувати Виконавця про відвантаження товару і надавати необхідні документи для оформлення.
      2. Вчасно відшкодовувати витрати Виконавця, понесені ним згідно пунктів *2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8* даного Договору.
      3. Вчасно сплатити мито і збір за проведення митних процедур у всіх митних режимах.
      4. Згідно до коду УКТЗЕД надати всі необхідні дозвільні документи.
      5. Замовник несе відповідальність при митному догляді за невідповідність вантажу товаро-супровідним документам.
      6. У разі не оформлення вантажу у вільний обіг, повернення на адресу відправника, передача на користь Держави або утилізація проводиться за рахунок Замовника.
2. **УМОВИ І ПОРЯДОК СПЛАТИ ПОСЛУГ.**
   1. Замовник перераховує на розрахунковий рахунокВиконавцясуми підтверджених витрат останнього, понесених їм в ході виконання Договору.
   2. За послуги, надані за даною угодою, Замовниквиплачує Виконавцювинагороду в національній валюті України у розмірі визначеному у актах виконаних робіт, які підписуються обома сторонами окремо за кожну виконану роботу. Вказаний розмір винагороди включає в себе податок на додану вартість, який нараховується в порядку, встановленому діючим законодавством.
   3. Сплата проводиться в національній валюті України на підставі рахунку. Вартість послуг визначається за актом виконаних робіт.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**
   1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання своїх обов’язків за договором.
   2. Кожна із Сторін повинна виконувати свої зобов’язання належним чином, надаючи іншій Стороні всіляке сприяння у виконанні своїх зобов’язань.
   3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання зобов’язань за договором, якщо таке невиконання сталося через обставини непереборної сили.
   4. Виконавець звільняється від відповідальності за невідповідність вантажу товаро-супровідним документам при митному догляді.
   5. Всі суперечки, що можуть виникнути з договору, або в зв’язку з ним, підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України, а також іншими чинними нормативними актами.
4. **ПРЕТЕНЗІЇ.**
   1. Претензії, що можуть виникнути з договору, повинні бути пред'явлені протягом 10 днів після виникнення підстави для їхнього пред’явлення.
   2. Датою пред’явлення претензії вважається дата пред’явлення претензії вважається дата вручення.
   3. Сторона, що одержала претензію, зобов’язана розглянути її і відповісти по суті претензії (підтвердити згоду на повне, або часткове її задоволення, або повідомити про повну, або часткову відмову в її задоволенні) не пізніше одного місяця з дати одержання претензії.
5. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**
   1. Цей договір вступає в силу з дати його підписання і діє безстроково за умови відсутності заперечень Сторін**.**
   2. Якщо одна із Сторін вирішить припинити дію цього договору, то вона зобов’язана в письмовому вигляді повідомити про це другу Сторону. Допускається використання засобів електронного зв’язку.
6. **ОСОБЛИВІ УМОВИ.**
   1. Копія даного договору з копією підпису і копією печатки одної із сторін (любої) і оригіналом підпису і оригіналом печатки іншої сторони, має силу оригіналу, до заміни належним чином оформленим оригіналом, але не більше 7 днів з дати укладання договору.
   2. Всі додатки, зміни і доповнення до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими на те особами. Копії вказаних змін і доповнень з копією підпису і копією печатки одної із сторін (любої) і оригіналом підпису і оригіналом печатки іншої сторони, мають силу оригіналу до заміни належним чином оформленим оригіналом, але не більше 7 днів з дати укладання відповідних з ін. чи доповнень.
   3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього договору є його невід’ємною частиною.
   4. Замовник довіряє Виконавцю завірення копій документів, наданих для оформлення вантажу у митних органах України уповноваженій особі Виконавця.
   5. Замовник довіряє Виконавцю подавати та підписувати від свого імені заяви та інші документи в експертні, дослідні, дозвільні, контролюючі державні чи не державні органи та організації, отримувати на своє ім’я довідки, листи, висновки, сертифікати, інші документи, якщо ці документи пов’язані з наданням послуг за цим Договором.
   6. Замовник довіряє Виконавцю від свого імені завіряти, подавати документи та проводити митне оформлення товарів Замовника у випадку, коли декларантом виступає Замовник.
   7. Кожна із Сторін має право розірвати цей договір достроково, попередньописьмово повідомивши іншу Сторону про це за 30 (тридцять) днів до дати такого розірвання, за умови проведення всіх взаєморозрахунків.
   8. Сторони зобов'язалися дотримувати конфіденційність, не розголошувати комерційні і технічні таємниці, а також інформацію, отриману при виконання цього договору.
7. **ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**
   1. Обставинами форс – мажору за договором буде визнане пожежа, землетрус, повінь, інші стихійні лиха, військові дії будь-якого характеру, правові нормативні акти, видані протягом дії договору, а також інші обставини, якщо вони прямо вплинуть на неможливість виконання обставин за договором.
   2. У випадку настання обставин форс – мажору Сторін не буде мати права на відшкодування іншій Стороні збитків, що виникли. Не повідомлення, або несвоєчасне повідомлення позбавляє винну Сторону права посилатися на названі обставини.
   3. Належним доказом наявності обставин форс – мажору і їхньої тривалості будуть слугувати загальновідомі факти і довідки державних органів встановленої форми.
8. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.**

**ВИКОНАВЕЦЬ: ЗАМОВНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Товариство з обмеженою відповідальністю ‘‘Фрідман-Україна’’**  ЄДРПОУ 33552840 | **ТОВ "Комфорт-Офіс"**  ЄДРПОУ35848138 |
| 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 68/1, оф. 62  03151, м. Київ, вул. Ушинського, 40, корпус Б', офіс 505  телефон +380 44 209 1283  Р/р 26009261197 в ПАТ АБ "Укргазбанк", м. Київ, МФО 320478  Р/р 26001052611836 в Філії «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», м. Київ, МФО 320649  ІПН 335528426596  Свідоцтво платника ПДВ 100335686  Є платником податку на прибуток на загальних підставах. | 03151, м. Київ, вул. Керченська, буд. 5  телефон +38 067 6566407  Р/р 26005052603767  в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  МФО 300711  IПН 358481326589  Св-во платника ПДВ 100109652 |
| **Від Виконавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Від Замовника:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |